

2017 M. VASARIO 23 – 26 D.

18-oji tarptautinė Vilniaus knygų mugė

Lietuvos parodų ir kongresų centre LITEXPO

DALYVAVIMO SĄLYGOS / INFORMACIJA APIE PASLAUGAS

1. Paraiškų pateikimas ir registracija

- Dalyviai registruojasi internete adresu www.litexpo.lt iki **2016 m. gruodžio 9 dienos**.
- Tiesioginis prisijungimo prie sistemos adresas <http://epus.litexpo.lt>.
- Internete užpildyta paraiškos-sutarties forma atspausdinama, pasirašoma atsakingo asmens ir pateikiama LITEXPO faksu (8 5 268 68 26), paštu, skanuota elektroniniu paštu arba įteikiama asmeniškai. Paraiškos – sutarties pasirašymas neturi įtakos tos paraiškos – sutarties galiojimui.
- Dalyvavimo sąlygose pateikiama apibendrinta informacija apie dalyvavimo parodoje ar mugėje tvarką ir sąlygas. Pagrindines Dalyvio teises ir pareigas, be šių Dalyvavimo sąlygų, nustato kiekvieno Dalyvio užpildyta, atsiųsta ir LITEXPO akceptuota paraiška-sutartis, Dalyvavimo parodose ir mugėse reglamentas, taip pat Stendų projektavimo ir įrengimo taisyklės, kiti LITEXPO vidaus norminiai teisės aktai. Toliau visi šie teisės aktai kartu vadinami Dalyvavimą reglamentuojančiais teisės aktais. Kiekvienas dalyvis privalo susipažinti su šiais teisės aktais.

2. Subekspontai

- Dalyvis į savo stendą gali priimti subekspontus (kitas įmones, organizacijas ar įstaigas) tik užregistravęs juos paraiškoje - sutartyje ir suderinęs jų dalyvavimą su mugės organizatoriumi.
- Už kiekvieną subekspontą pagrindinis dalyvis sumoka subeksponto mokestį.
- Subekspontas mugės metu turi teisę naudotis pagrindinio parodos dalyvio stendu ir privalo laikytis tų pačių dalyvavimo parodoje sąlygų ir reikalavimų, kaip ir pagrindinis dalyvis.
- Subekspontui galioja tie patys reikalavimai kaip ir Dalyviui, tačiau už subeksponto padarytus pažeidimus, Dalyvavimą reglamentuojančių teisės aktų pažeidimus atsako Dalyvis.
- Dalyvaujančio subeksponto veiklos profilis turi atitikti mugės tematiką.

3. Pagrindinės paslaugos ir kainos

Organizatoriai išnuomoja tuščią parodinį plotą (**minimalus plotas – 6 kv. m**) visam mugės laikotarpiui bei teikia šias paslaugas:

- renginio turinio kūrimas ir turinio koordinavimas,
- mugės reklaminė kampanija,

- mugės komunikacijos kampanija,
- tikslinių lankytojų pritraukimas, kvietimų oficialiems asmenims ir specialistams išsiuntimas,
- bendras patalpų apšvietimas ir apšildymas,
- bendra patalpų apsauga nuo atviro plėšimo mugės nedarbo metu.

Dalyvio registracijos mokestis (mokamas pateikus paraišką) 112 EUR + 21% PVM.

Registracijos mokestį sudaro:

- įrašas elektroniniame mugės kataloge,
- dalyvio kortelės (skaičius priklauso nuo užsakyto ploto dydžio - 1 kortelė 2 kv.m., bet ne daugiau 30 kortelių standui),
- kvietimai mugės lankymui (40 vnt. dalyviui),
- pakvietimai į mugės atidarymo vakarą (2 vnt. dalyviui).

Subeksponto mokestis 112 EUR + 21% PVM.

Subeksponto mokestį sudaro:

- įrašas elektroniniame mugės kataloge,
- dalyvio kortelės (2 vnt. vienam subekspontui),
- kvietimai mugės lankymui (40 vnt.).

Parodinio ploto nuoma/stendo įrengimas (visam mugės laikui):

1 kv. m tuščio parodinio ploto nuomos kaina	67 EUR + 21% PVM
1 kv.m tuščio parodinio ploto nuomos kaina užsisakiusiems 30 kv.m ir daugiau	61 EUR + 21% PVM

Standartinio stendo įrengimas. Standartinį 6 kv.m. standą sudaro:

- stendas iš OCTANORM parodinių konstrukcijų (h=2.5m),
- pilkos spalvos kiliminė danga,
- 100W šviestuvai (po vieną kas 3 kv.m),
- 1 stalas ir 2 kėdės,
- 15 knygų lentynų,
- 3 jungčių standartinis kištukinis lizdas (220V/ 2kW),
- šiukšlių dėžė,
- įmonės pavadinimas standartiniu šriftu stendo viršuje (iki 10 raidžių),
- kasdienis stendo valymas.

1 kv.m standartinio stendo įrengimo kaina	21,50 EUR + 21% PVM
-------------------------------------------	----------------------------

Kilus klausimams dėl standartinio stendo konstrukcijų, prašome kreiptis į parodos projektuotoją Rūtą Urbonavičiūtę, mob.: +370 655 05705, el. p.: r.urbonaviciute@litexpo.lt .

4. Stendo dizainas ir įranga, papildomos paslaugos

- Parodinio ploto vietą salėje ir stendo formą nurodo mugės organizatoriai.
- Jei nestandartinį standą dalyviui stato ne LITEXPO, stendo projektą rangovas privalo suderinti su parodos projektuotoju (Rūta Urbonavičiūtė, mob.: +370 655 05705, el. p.: r.urbonaviciute@litexpo.lt) ne vėliau kaip likus 14 kalendorinių dienų iki parodos (žr. *Dalyvavimo parodose ir mugėse reglamentas*). Stendo brėžinys turi būti suderintas su Priešgaisrinės apsaugos departamentu.
- Papildoma standartinio stendo įranga, baldai, pavadinimai ir/ar logotipai ant stendo bei komunikacijos turi būti užsakytos pateikiant paraiškas papildomai įrangai ir papildomoms komunikacijoms per EPUS sistemą arba kreipiantis į stendų pardavimo vadybininkę Olgą Marčionienę: tel.: 8 5 268 6882, mob.: + 370 615 20106, el. p.: o.marcioniene@litexpo.lt.
- Dėl individualaus stendo dizaino prašome kreiptis į stendų pardavimo vadybininkę Olgą Marčionienę: tel.: 8 5 268 6882, mob.: + 370 615 20106, el. p.: o.marcioniene@litexpo.lt.
- Papildomos įrangos ir papildomų paslaugų įkainius taip pat rasite www.litexpo.lt.
- Likus 5 darbo dienoms iki mugės atidarymo, papildomos įrangos ir paslaugų įkainiai padidinami 50%, likus parai – 100%.
- Keičiant stendo projektą ar atliekant bet kokius pakeitimus projekte likus mažiau nei 5 dienoms iki mugės atidarymo taikomas 20% antkainis nuo stendo įrengimo kainos.

5. Apmokėjimo sąlygos

Dalyvis už parodinį plotą ir papildomas paslaugas moka gavęs išankstinio mokėjimo sąskaitas iš LITEXPO per sąskaitose nurodytus laikotarpius. Jei dalyvis neapmoka sąskaitų nurodytu laiku, jis į mugę neregistruojamas. PVM sąskaitos-faktūros dalyviui įteikiamos mugės metu. Telefonas pasiteiravimui 8 5 268 68 13.

6. Kitos paslaugos

- **Viešbučiai ir iškvietimai vizoms gauti**

Viešbučiai bei iškvietimai vizai gauti užsakomi pagal išankstinę raštišką paraišką.

Dėl iškvietimų vizoms prašome kreiptis į administratorę Gražiną Jakštaitę (mob.: +370 620 24750, el. p.: g.jakstaite@litexpo.lt), dėl viešbučių rezervacijų – į administratorę Gintarę Petrauskaitę (mob.: +370 630 09390, el. p.: g.petrauskaite@litexpo.lt).

- **Kvietimai lankytojams**

Kiekvienas dalyvis, sumokėjęs registracijos mokestį, gauna 40 elektroninių kvietimų, suteikiančių galimybę jų svečiams apsilankyti mugėje. Subeksponentui skiriama 40 e-kvietimų. Suteikti kvietimai yra skirti tik jų gavėjams. Parduoti kvietimą ar kitaip atlygintinai platinti tretiesiems asmenims draudžiama.

Mugės lankymui galioja tik organizatorių atsiųsti kvietimai.

7. Kultūriniai renginiai

Dalyviai mugės metu kviečiami rengti įvairius renginius (knygų pristatymus, susitikimus su autoriais, spaudos konferencijas, koncertus, diskusijas ir pan.).

Paraiškų formos ir kultūrinių renginių organizavimo reglamentas siunčiami el. paštu tik užsiregistravusiems į mugę dalyviams. Užpildytos paraiškos priimamos iki **2016 m. lapkričio 30 d.**, paraiškos teikiamos Lietuvos kultūros institutui, el. adresu **vakare@lithuanianculture.lt**. Visas iki nurodytos registracijos pabaigos gautas paraiškas vertina ir renginius tvirtina Vilniaus knygų mugės Organizacinis komitetas. Konferencijų salės ir kitos erdvės renginiams suteikiamos tik Organizacinio komiteto patvirtintiems renginiams.

Dalyvis, rengdamas akcijas savo stende, neturi trukdyti kitiems dalyviams tinkamai dalyvauti mugėje (triukšmauti, garsiai leisti muziką ir pan.).

8. Mugės darbo tvarka

- Mugės dalyvis, kuriam standą montuoja ir išmontuoja ne LITEXPO darbuotojai, informuoja standą statančią įmonę apie LITEXPO nustatytą darbo tvarką (žr. *Dalyvavimo parodose ir mugėse reglamentas*). Tokiu atveju Dalyvis visiškai atsako už pasisamdytų trečiųjų asmenų veiksmus. Montavimo ir išmontavimo dienomis standą montuojančiam personalui, pagal parodos dalyvio pateiktą paraišką, nemokamai suteikiami specialūs pažymėjimai.
- Atvykęs dieną prieš mugę, dalyvis privalo užsiregistruoti informaciniame centre. Registruojami ir toliau aptarnaujami tik visiškai atsiskaitę už dalyvavimą mugėje dalyviai.
- Registracijos metu Dalyviui suteikiama informacija apie mugės darbo tvarką, teikiamas paslaugas, išduodami dalyvio pažymėjimai, kuriuos, pateikę apsaugai, dalyviai mugės montavimo, išmontavimo ir veikimo metu įleidžiami į parodų sales, bei leidimai automobiliams.

9. Mugės darbo laikas*

vasario 23 d. ketvirtadienis 10.00 –19.00 val.

vasario 24 d. penktadienis 10.00- 21.00 val.

vasario 25 d. šeštadienis 10.00 - 21.00 val.

vasario 26 d. sekmadienis 10.00 - 17.00 val.

*Organizatoriai pasilieka teisę keisti mugės darbo laiką

Kontaktai

tel. 8 5 268 68 20, 8 5 2686824

Faksas 8 5 268 68 26

El. paštas bookfair@litexpo.lt

www.vilniausknygumuge.lt

Lietuvos parodų ir kongresų centras LITEXPO

Laisvės pr.5, LT-04215 Vilnius, Lietuva

www.litexpo.lt